Gmail **Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>**

📑 PLAN DE SESIÓN – Ficha 77 RHSI, Alcance y obj y Plan de trabajo anual SST y presupuesto 030925

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 3 de septiembre de 2025, 11:55
Para: Km9705078@gmail.com, Kevin estiven Molano Diax <Kevinestiven02@gmail.com>, Espananatalia92@gmail.com, Dayanacorrea093@gmail.com, Dcardonap05@gmail.com, zunigaceronmichell@gmail.com, karenibarguen10@gmail.com, s2282020@gmail.com, e.nla.ingri.mindinero@cali.edu.co, caicedocamila649@gmail.com, alexalozano305@gmail.com, ncarabali443@gmail.com, deivijimenez518@gmail.com, danielsantos9703@gmail.com, Valery Cruz <vc8762929@gmail.com>, michell26are@gmail.com, ibeth.zamara2017@gmail.com, dianaportilla187@gmail.com, isabellasanchezsantacruz@gmail.com, Natalia Carabali Arango <natocaar@gmail.com>, ibarguenkaren01@gmail.com

📑 PLAN DE SESIÓN – Ficha 77

Programa: Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad: Presencial – Fase de Análisis
Fecha: Miércoles 3 de septiembre de 2025
Horario: 12:00 m – 2:45 p. m. (2 h 45 min)
Ambiente: [indicar el ambiente]
Instructor(a): Nanda Mejía Collazos

🎯 Resultado de Aprendizaje

Aplicar herramientas de gestión para la estructuración del Sistema de Gestión de SST en PYMEs, mediante la construcción, retroalimentación y ajuste de documentos normativos y técnicos exigidos por la normatividad colombiana y la ISO 45001:2018.

🎯 Objetivos de la sesión

General:
Consolidar la construcción de documentos clave del SG-SST en las PYMEs (Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, objetivos y alcance del sistema, plan de trabajo anual con presupuesto), fortaleciendo la comprensión de su importancia en la estructuración del sistema.

Específicos:

1. Socializar y retroalimentar los Reglamentos de Higiene y Seguridad Industrial elaborados por las PYMEs.
2. Revisar, ajustar y verificar los objetivos y el alcance del SG-SST, asegurando su coherencia normativa y metodológica.
3. Introducir la estructura del Plan de Trabajo Anual en SST y su relación con el presupuesto.
4. Orientar la elaboración final de los documentos con fechas de entrega definidas.

🧩 Desarrollo de la sesión

0. Verificación inicial y encuadre (12:00 – 12:10, 10 min)

- Bienvenida y repaso breve de compromisos anteriores.
- Presentación de la agenda y propósito del día.

- Pregunta detonadora: *"¿Qué documento creen que refleja de manera más clara el compromiso de una empresa con la SST: la política, el reglamento, o el plan de trabajo?"*

1. Socialización de Reglamentos de Higiene y Seguridad Industrial (12:10 – 12:40, 30 min)

- Cada PYME presenta su borrador de Reglamento.
- Observación guiada con rúbrica: pertinencia, cumplimiento normativo, claridad y aplicabilidad.
- Retroalimentación de la instructora y compañeros.
  👉 **Producto:** reglamento revisado y con ajustes anotados.

2. Objetivos y alcance del SG-SST (12:40 – 1:15, 35 min)

- Explicación corta: relación con la política, la planeación estratégica y la normatividad (ISO 45001 cap. 4–6, Decreto 1072/2015, Res. 0312/2019).
- Verificación en parejas de los objetivos y alcance escritos por su PYME.
- Corrección guiada: coherencia con misión/visión, especificidad, medibles, marco normativo.
  👉 **Producto:** objetivos y alcance corregidos y listos para entrega (plazo máximo 03/09/2025).

3. Microclase: Plan de Trabajo Anual y Presupuesto (1:15 – 1:35, 20 min)

- Explicación: qué es, estructura mínima, vinculación con diagnóstico y políticas.
- Ejemplo práctico: formato de plan de trabajo anual con actividades, responsables, recursos, tiempos y presupuesto.
- Debate corto: *"¿Qué pasa si una empresa define un plan de trabajo sin presupuesto?"*

4. Revisión y ajustes de borradores de Plan de Trabajo Anual (1:35 – 2:25, 50 min)

- Trabajo por PYMEs con supervisión del instructor.
- Incorporar presupuesto de SST con base en recursos reales de la empresa.
- Anotación de recomendaciones para terminar en casa.
  👉 **Producto:** borrador del Plan de Trabajo Anual con presupuesto para entrega final 08/09/2025.

5. Cierre y compromisos (2:25 – 2:45, 20 min)

- Síntesis colectiva: El aprendiz elige un documento (reglamento, objetivos, plan) y dice una frase sobre su importancia.
- Compromisos de entrega:
  - Reglamento, objetivos y alcance → hoy 03/09/2025.
  - Plan de Trabajo Anual con presupuesto → 08/09/2025.
- **Reflexión :** ***"Un documento de SST no es solo un requisito, es una hoja de ruta que protege la vida."***

📌 Estrategias metodológicas

- **Reflexión inicial:** pregunta detonadora.
- **Contextualización:** casos de las PYMEs y normatividad aplicada.
- **Apropiación:** trabajo en grupos con retroalimentación.
- **Transferencia:** aplicación de la teoría en documentos reales de cada PYME.
- **Evaluación formativa:** rúbricas, observación y compromisos escritos.
- **Trabajo autónomo:** finalización de reglamento, objetivos, alcance y plan de trabajo con presupuesto.

Recursos

- Formatos institucionales SENA.
- Ejemplo de Plan de Trabajo Anual con presupuesto.
- Normatividad aplicable (ISO 45001:2018, Decreto 1072/2015, Resolución 0312/2019).
- Pizarra, marcadores, computador/proyector.

--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

---

9 adjuntos

EJEMPLO PLAN ANUAL DE TRABAJO SST.xlsx
23K

9.1_cronograma_anual_de_trabajo_sst_2024 (1).xlsx
113K

GSST-FO-22-Formato-plan-de-trabajo-anual-en-SG-SST (1).xls
727K

Modelo Plan de trabajo anual SST completo .xlsx
150K

PLAN ANUAL DE TRABAJO 03.xlsx
237K

PLAN ANUAL DE TRABAJO SG.SST COLSERGPORT EJEMPLO.xlsx
44K

9.1_cronograma_anual_de_trabajo_sst_2024.xlsx
113K

GSST-FO-22-Formato-plan-de-trabajo-anual-en-SG-SST.xls
727K

Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo - 2025-F vf_0.pdf
1724K